



AVTALE OM LÅN AV BÆRBAR PC FOR BRUK TIL SKOLEARBEID HJEMME OG PÅ SKOLEN

1. Formål, eierforhold og avtalebrudd

- 1.1. **Formål:** Denne avtalen regulerer elevens lån av bærbar PC til bruk for skolearbeid, på skolen og til hjemmebruk.
- 1.2. **Eierforhold:** Utlevert PC er skolens eiendom, og er utelukkende ment til bruk for skolearbeid jmf. gjeldende læreplan. Utlevert PC skal kun benyttes til skolearbeid, og denne avtalen vil gjelde både på skolen og når låne-pc-en benyttes hjemme hos eleven.
- 1.3. **Mislighold/avtalebrudd:** Mislighold av denne avtalen kan føre til oppsigelse av avtalen og inndragelse av Låne-PC-en. Se også punkt 6.
- 1.4. **Utlevering:** Eleven vil få utdelt PCen når elev og foresatte har gjennomgått denne avtalen sammen, og foresatte har levert elektronisk samtykke på at det er gjort (via skjema i Visma Foresattportal).

2. Datasikkerhet

- 2.1. Låne-PC-en leveres klar til bruk, med operativsystem og programmene ferdig installert.
- 2.2. Eleven skal ikke selv installere programmer på låne-PC-en.
- 2.3. Eleven vil få gratis tilgang til de programmene og digitale ressursene som skolen velger å bruke på låne-PC-ene, og som en har vurdert at er til nytte for eleven for å dekke eleven sine behov og rettigheter.
- 2.4. Eleven sitt brukernavn og passord til skolen sine IKT-tjenester er strengt personlig, og må aldri gis til andre.
- 2.5. Lås PC-en ved fravær (Windows-tast + L).
- 2.6. Ikke åpne mistenkelige e-poster/meldinger.
- 2.7. Oppdateringer og antivirus vedlikeholdes av IKT-Valdres.
- 2.8. All modifikasjon på maskinens BIOS eller hardware er forbudt.
- 2.9. Det skal ikke brukes andre programmer/apper/nettsider enn det som er installert på PCen når den utleveres til eleven, jmf. pkt. 1 i avtalen. Ytterligere programmer må klareres med lærer før det kan tas i bruk.
- 2.10 Opphavsrett på alt digitalt innhold skal respekteres. Det er ulovlig å kopiere eller formidle skolen sine lisensierte programmer/ressurser.
- 2.11 Det er forbudt å endre Windows-versjonen på PC-en, med mindre skolen har godkjent det.

3. Bruk av Låne-PC-en

- 3.10 Det er bare eleven som låner PC-en som skal bruke den.
- 3.11 Låne-pc-en er tildelt den enkelte elev, og ansvaret for korrekt bruk følger den enkelte eleven.
- 3.12 Eleven har ikke lov til å låne bort sin låne-PC til andre. Det er kun eleven og dens foresatte som er tildelt låne-pc-en, samt ansatte ved skolen, som kan bruke pc-en.
- 3.13 Eleven må håndtere PC-en med varsomhet, og ved transport må PC-en oppbevares i sekk eller veske som gir god beskyttelse av maskinen.
- 3.14 Eleven må selv passe godt på maskinen slik at den ikke blir utsatt for tyveri.
- 3.15 Laderen skal til enhver tid oppbevares sammen med pc-en.
- 3.16 Låne-PC-en skal tas med fulladet til skolen hver dag.
- 3.17 Privat pc/mac/nettbrett er ikke tillatt å ta med til skolen.
- 3.18 PC-en skal være avslått i hele matfriminuttet. Unntak: f.eks. heldagsprøver.
- 3.19 Eleven plikter å forholde seg til beskjeder fra lærer om bruk av låne-pc i klasserommet.
- 3.20 Låne-pc-en skal ikke startes før lærer gir beskjed om det
- 3.21 Det er ikke tillatt å ta bilder eller video av elever eller lærere uten informert samtykke fra de berørte, og at det inngår i et undervisningsopplegg.
- 3.22 Dersom eleven opptrer på vegne av skolen skal innhold som publiseres være godkjent av skolen.
- 3.23 Låne-pc-en skal oppbevares på skolen i sommerferien og eventuelt andre ferier.
- 3.24 Låne-pc-en skal ikke tas ut av landet.
- 3.25 Låne-pc-en skal lades og oppbevares på et forsvarlig sted for å unngå skade. Det er eksempelvis ikke tillatt å lade pc på gulvet i klasserommet.

4. Tap, Tyveri eller Skade

- 4.10 Ved tap av, tyveri av eller skade på PC-en skal skolen varsles straks, og eleven skal levere en skriftlig skademelding..
- 4.11 Skadet/defekt PC skal vises IKT-ansvarlig på skolen. Skadet/defekt PC skal leveres til skolen for reparasjon til avtalt tid – i motsatt tilfelle må eleven dekke eventuelle merkostnader. Dersom skolen har tilgjengelig utlånsmaskin, vil eleven få bruke denne inntil tap/skadesaken er avklart.

4.12 Det kan bli vurdert erstatningsansvar fra eleven ved uaktsomhet: Dersom tap, tyveri eller skade skyldes uaktsomhet eller forsett fra eleven, kan skolen kreve at eleven dekker inntil kroner 5000 for reparasjon eller erstatning. Tap av lader faktureres med kroner 200. Frakt av PC i sekk/veske uten god polstring regnes som uaktsomt. Ved tap/tjuveri og totalhavari vil skolen sørge for at eleven får en annen (brukt) låne-PC, vanligvis av samme modell og like gammel som den opprinnelige maskinen.

5. Service og Vedlikehold

5.1 Ved feil på maskinen skal eleven ta kontakt med skolen. Skolen kontakter IKT Valdres sin helpdesk for feilretting.

6. Sanksjoner

6.1 Ved brudd på reglene vil pc-en bli inndratt uten varsel for en kortere eller lengre periode. Dette går inn under skolens regelverk for orden og oppførsel.

6.2 Ved mistanke om brudd på reglene, vil låne-PC-en bli inndratt for kontroll. Skolens ansatte kan også ta en kontroll av PC-en i timene.

7. Innlevering av Låne-PC-en

7.1 Når eleven slutter på skolen, skal PC-en leveres tilbake. Pc-en med tilhørende utstyr skal leveres tilbake til skolen første skoledag etter muntlig eksamen på 10.trinn.

7.2 Ved innlevering skal pc-en sjekkes og godkjennes av en ansvarlig fra skolen før pc blir kvittert som innlevert.

Avtaleteksten er utarbeidet i samarbeid med IKT Valdres og IKT-ansvarlige ved skolene i Valdres.