

FORMÅL:

Gi voksne personer som på grunn av livsfaseendringer, eller nedsatt funksjonsevne, et arbeids- og aktivitets tilbud på dagtid. Det skal bidra til utvikling og økt selvstendighet gjennom arbeidstrening og være tilpasset den enkeltes behov. Det er ett arbeidssted som må ha fortjeneste.

HVEM KAN FÅ TJENESTEN:

Personer som på grunn av sykdom, skade, lidelse og nedsatt funksjonsevne har behov for nødvendig helse- og omsorgstjenester.

HVA KAN DU FORVENTE AV OSS:

- At vi møter deg med respekt, åpenhet og kvalitet ifht. kommunens etiske retningslinjer.
- Tjenesten tildeles etter søknad og tilrettelegges ut fra den/de enkeltes behov.
- At kontakten med bruker og pårørende bærer preg av tillit og respekt.

HVA FORVENTER VI AV DEG:

- Gi oss tilbakemelding om du ikke er fornøyd med måten våre tjenester utføres på.
- Du respekterer at vi har taushetsplikt, og av den grunn ikke kan diskutere andre brukere og ansatte.
- Du har plikt til å gi beskjed til tjenesten som fattet vedtaket hvis forutsetningen for søknaden endres.
- At du gir beskjed dersom du ikke kan møte til arbeids-/aktivitetstilbudet til avtalt tid.

PRIS FOR TJENESTEN:

Tjenesten er gratis.

LOVGRUNNLAG:

Tjenesten er hjemlet i Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. §3-1 og §3-2 nr.6 bokstav b.

KLAGEMULIGHETER:

Vedtaket etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester, kan påklages etter Lov om pasient- og brukerrettigheter kap. 7.

Klageadgang vedrørende saksbehandling etter Forvaltningsloven §§ 28,29.

Klagefristen er 4 uker.

Dersom vedtaket opprettholdes av kommunen, oversendes den til Statsforvalteren.

Klagen sendes:

Sør-Aurdal kommune
Tildelingskontor
Tingvollbakkin 15
2930 BAGN

TAUSHETSPLIKT:

Alle ansatte har taushetsplikt etter Forvaltningslovens § 13 og Helse- og omsorgstjenesteloven §12-1.

HVORDAN GÅ FRAM?

- Søknadsskjema fås ved henvendelse til tjenesten, resepsjonen i kommunehuset (Tingvoll) eller på kommunens hjemmeside.
- Søknadsskjema kan ikke leveres elektronisk grunnet personvern.
- Om en annen søker på vegne av deg, må vedkommende ha fullmakt. Fullmakt legges ved søknaden som vedlegg.
- Dersom du har behov for hjelp til å fylle ut skjema eller har spørsmål, kan du kontakte tjenesten.
- Det innhentes nødvendige opplysninger fra deg - eventuelt ved et hjemmebesøk og/eller annet behandlingspersonell etter samtykke, for å kunne gjøre en helhetlig og faglig vurdering av søknaden.



Sør Aurdal kommune

- en frisk kommune i Valdres

ORIENTERING TIL SØKER VEDR. IPLOS

Noen opplysninger vil bli innhentet etter en standard som er utviklet av Helsedirektoratet (IPLoS). En del av de innhentede opplysningene vil også bli brukt i statistikk, som danner grunnlag for tilskudd og videre planlegging av tjenestene. I alle statistikker blir navn og andre opplysninger som kan føre til gjenkjenning, fjernet.

(Se også brosjyre IS-1441 "Informasjon om IPLoS-registeret")

Skriftlig søknad sendes til:

Sør-Aurdal kommune
Tildelingskontor
Tingvollbakkin 15
2930 BAGN

Ansvarlig tjeneste; Tilrettelagte tjenester 2:

Avdelingsleder: 61 34 85 65

Tingvolltoppen: 61 34 85 69/61 34 85 70

SERVICEERKLÆRING



ARBEIDS- OG AKTIVITETSTILBUD