

Forskrift om vedtekter for skolefritidsordningen (SFO), Sør-Aurdal kommune, Innlandet

Hjemmel: Fastsatt av Sør-Aurdal kommunestyre (dato) med hjemmel lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5.

§ 1. Hjemmel

Skolefritidsordningene (SFO) i Sør-Aurdal kommune drives med hjemmel i Opplæringsloven § 4-5, Forskrift om rammeplan for skolefritidsordningen, de til enhver tid gjeldende nasjonale retningslinjer og kommunale vedtak.

§ 2. Eierforhold

Sør-Aurdal kommune er eier og står for driften av skolefritidsordningen (SFO). Administrasjon av SFO er tillagt tjenesteområde Oppvekst og kultur. Kommunestyret er ansvarlig styringsorgan.

Sør-Aurdal kommune har to skolefritidsordninger (SFO). Disse er knyttet til Bagn skule og Hedalen barne- og ungdomsskule. Bagn skule SFO har en underavdeling lokalisert i Begnadalen, ved minimum fem påmeldte elever per skoleår.

§ 3. Formål

Skolefritidsordningene er et frivillig aktivitets- og omsorgstilbud før og etter skoletid for elever på 1. – 4. trinn og for elever med særskilte behov på 5. – 7. trinn.

Skolefritidsordningen drives i samsvar med Opplæringsloven § 4-5.:

Kommunen skal leggje til rette for leik og kultur- og fritidsaktivitetar i skolefritidsordninga. Aktivitetane skal vere tilpassa alderen, funksjonsevna og interessene til barna. I skolefritidsordninga skal barna få omsorg og bli passa godt på, og barn med nedsett funksjonsevne skal få gode utviklingsvilkår.

§ 4. Opptak

§ 4-1. Opptaksmyndighet

Opptaksmyndighet er delegert til rektor ved den enkelte skole. Kommunalsjef oppvekst og kultur godkjenner inntaket før tilbudet blir satt i gang hvert skoleår.

§ 4-2. Opptaksperiode

- Hovedopptaket skjer på våren, med søknadsfrist 15. februar.
- Løpende opptak til SFO gjennom skoleåret er mulig, forutsatt at skolen har ledig kapasitet.
- Det blir gitt plass i SFO for ett skoleår om gangen.

- d. Søknad sendes elektronisk i foresattportalen.

§ 4-3. Opptakskriterium

Dersom det er flere søkere enn skolefritidsordningen har plass til, foretas opptaket etter følgende kriterier:

1. Barn med særskilte behov som medfører omfattende og vedvarende behov for bistand. Dokumentasjon fra lege eller annen relevant instans må fremlegges.
2. Barn under omsorg av barnevernet.
3. Prioritering etter alder, de yngste først.

§ 4-4. Oppsigelse og endring

Oppsigelse eller endring av plass gjøres elektronisk i foresattportalen.

a. Oppsigelse av plass fra foresatte

Oppsigelsestiden er en måned fra oppsigelsesdato (sluttdato). Foreldrebetaling blir krevd ut oppsigelsestiden. Foreldre kan si opp en plass i god tid (utover en måned i forveien) med ønske om sluttdato, og betale til sluttdato.

b. Endring av plass

- 1) Utvidelse av SFO-plass i løpet av skoleåret gjøres fortløpende etter mottatt søknad, dersom skolen har ledig kapasitet.
- 2) Reduksjon av SFO-plass følger betingelsene for oppsigelse av plass fra foresatte.

c. Oppsigelse av plass fra eier

Kommunen kan si opp en SFO-plass med en måneds varsel dersom det foreligger vesentlig mislighold av avtalen:

1. ved manglende oppholdsbetaling, 2 måneder eller mer.
2. dersom avtalt oppholdstid gjentatte ganger overskrides.
3. dersom særskilte forhold gir grunn til det.

§ 5. Åpningstid

Skolefritidsordningen følger skoleruten og er åpen i skoleåret. Det blir ikke gitt tilbud om SFO i skoleferiene, jul, påske, offentlige høytidsdager og 6 planleggingsdager per skoleår.

Åpningstiden blir fastsatt på grunnlag av påmelding for hvert skoleår innenfor rammen:

- a. Mandag til fredag, før og etter skoletid, fra kl. 07.30 til 16.30.
- b. Det kan bli gitt tilbud om SFO hel onsdag dersom det er minst 7 påmeldte ved den enkelte skole. Ved eventuell oppsigelse av plasser i løpet av skoleåret, vil skolen ha dialog med foresatte om videre tilbud.
- c. Det kan gis tilbud om SFO i Begnadalen, dersom det er minst 5 påmeldte elever. Ved eventuell oppsigelse av plasser i løpet av skoleåret, vil skolen ha dialog med foresatte om videre tilbud.

§ 6. Foreldrebetaling

- a. Kommunestyret fastsetter foreldrebetalingen i SFO ved den årlige behandlingen av betalingssetser og gebyrer for kommunale tjenester. Prisjusteringer kan forekomme i løpet av året.
- b. Betalingen blir fordelt på 10 måneder og følger skoleåret. Juli er betalingsfri måned.
- c. Ved langvarig sykdom, i 14 sammenhengende dager eller mer, kan det søkes om fritak for foreldrebetaling i SFO. Dokumentasjon fra lege, sykehus, eller lignende må legges ved.
- d. Det gis ikke permisjon med betalingsfritak. Dersom eleven ikke lenger har behov for plassen, må den sies opp etter vanlige regler.
- e. Det blir ikke gitt betalingsfritak for uforutsett stenging over kortere tid (for eksempel streik, streng kulde, vannmangel eller lignende). Ferie medfører ikke trekk i foreldrebetalingen.
- f. Dersom en elev blir hentet etter stengetid, får foreldrene en advarsel. Neste gang, og flere ganger per skoleår, blir foresatte belastet med et gebyr per påbegynte kvarter.
- g. Det er anledning til å kjøpe enkelttimer i SFO for elever som er tildelt plass, forutsatt at skolen har kapasitet.
- h. Elever med foresatte der kommunen har utestående fordringer knyttet til foreldrebetaling i barnehage og SFO, får ikke tildelt plass i SFO. Ny plass kan tildeles når gjelden er slettet, under forutsetning av at det er ledig plass i SFO.

§ 7. Moderasjonsordninger

Kommunen følger de til enhver tid gjeldende nasjonalt fastsatte moderasjonsordninger:

1. En inntektsavhengig ordning med redusert foreldrebetaling i SFO for husholdninger med elever på 1.–4. trinn. Ordningen sikrer at ingen familier skal bruke mer enn maksimalt seks prosent av inntekten sin til å betale for en SFO-plass.
2. Gratis SFO for elever med særskilte behov på 5.–7. trinn.
3. 12 timer gratis SFO for elever på 1., 2. og 3. trinn.

Bestemmelser om 12 timer gratis SFO for 1. – 3. trinn, og gratis SFO for elever med særskilte behov på 5. – 7. trinn er tatt inn i betalingssetserne og innvilges automatisk. Søknad om redusert foreldrebetaling sendes inn elektronisk via kommunens søknadssystem på nett.

§ 8. Ledelse og bemanning

Rektor ved den enkelte skole er administrativ og faglig leder av SFO. Rektor kan delegerer myndighet til en særskilt leder for skolefritidsordningen.

Bemanningen av skolefritidsordningen avgjøres kommunalt ut fra lokale forhold og behov. Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan gi barna et tilfredsstillende omsorgs- og aktivitetstilbud. Bemanningen må sees i sammenheng med sosialfaglige utfordringer i barnegruppa, og hva som er forsvarlig. Rektor vurderer dette.

De ansatte i SFO skal fortrinnsvis ha pedagogisk utdanning, være fagarbeider innen barne- og ungdomsarbeider faget, eller ha tilsvarende praksis eller utdanning.

Kommunal bemanningsnorm: En fagarbeider/assistent per 15 barn i SFO.

§ 9. Leke- og oppholdsareal

SFO skal ha lokaler og lekeareal i eller i tilknytning til skolen. Dette kan kombineres med klasserom og andre ledige rom i skolen. På skolens område skal det være lekeplass med lekeapparater tilpasset funksjonsnivå og alderstrinn. Lokalene skal være utformet for å ivareta innholdet i rammeplan for SFO. Rektor vurderer om lokaler og areal som brukes til skolefritidsordningen, er tilpasset den aktiviteten som drives.

§ 10. Forskrift om skoleregler og skoledemokrati

Alle elever har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, inkludering, trivsel og læring, jf. Opplæringsloven §12-2.

Forskrift om skoleregler og skoledemokrati i Sør-Aurdal kommune gjelder for skolefritidsordningen.

§ 11. Forsikring

Sør-Aurdal kommune har ansvars- og ulykkesforsikring som gjelder den tiden barna er i SFO.

§ 12. Klage

Tildeling av plass, avslag på søknad om plass og oppsigelse av plass i SFO er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2, som kan påklages etter Forvaltningsloven kapittel VI. Klagefrist er 3 uker. Kommunalsjef Oppvekst og kultur er klageinstans.

§ 13. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft XX.XX.2024.